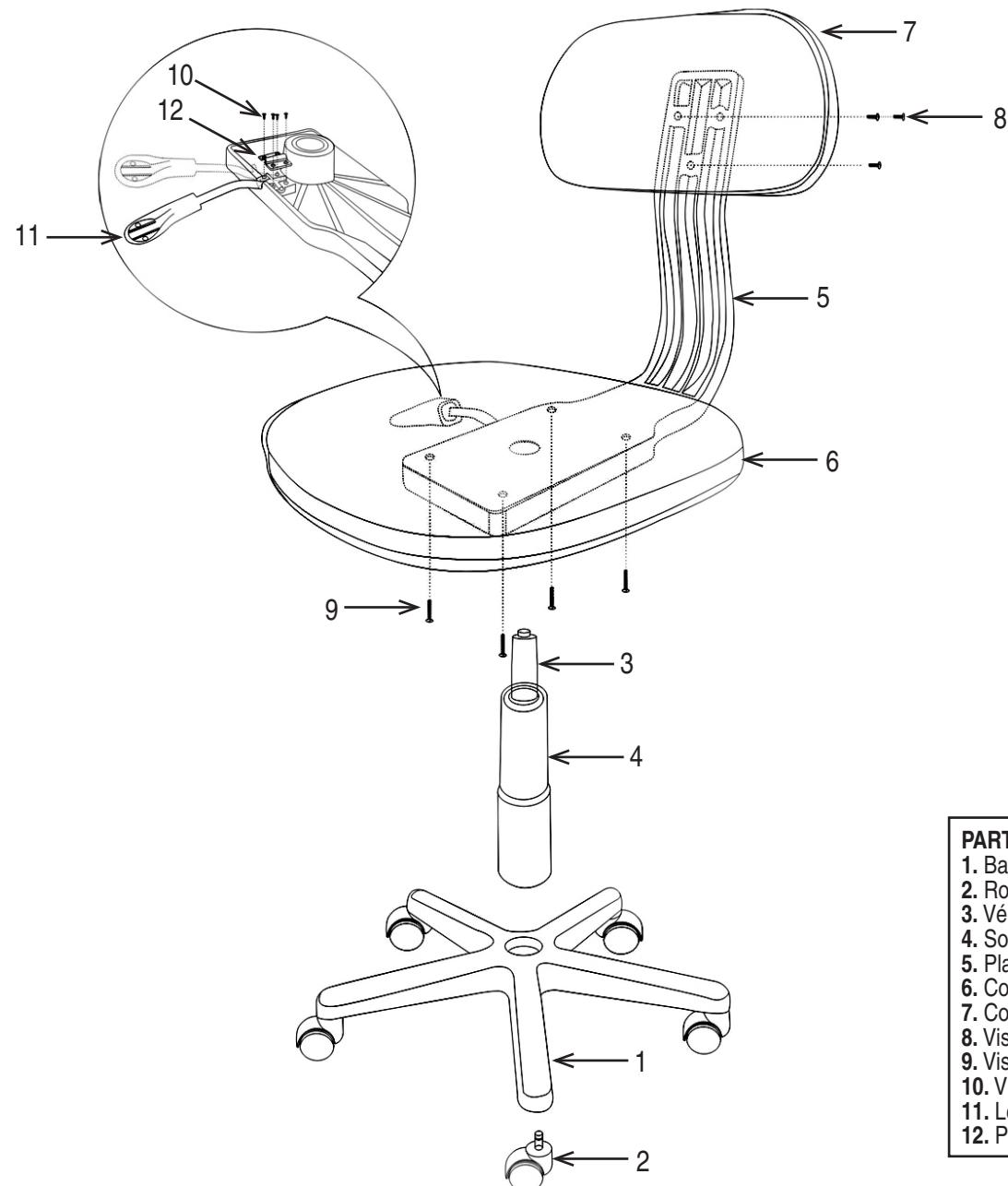


# CHAISE DE TRAVAIL PNEUMATIQUE INSTRUCTIONS DE MONTAGE



PART	QTY
1. Base .....	1
2. Roulette .....	5
3. Vérin pneumatique .....	1
4. Soufflet .....	1
5. Plaque du siège et support .....	1
6. Coussin du siège.....	1
7. Coussin du dossier .....	1
8. Vis du dossier .....	3
9. Vis du plaque du siège .....	4
10. Vis du levier .....	4
11. Levier.....	1
12. Plaque de levier.....	1

Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier que les quantités des pièces reçues sont correctes.

**ÉTAPE 1** Insérer cinq roulettes (2) dans la base (1), les pousser très fort jusqu'à ce que vous entendiez ou sentiez la roulette (2) s'enclencher. Insérer le vérin pneumatique (3) dans la Base (1), et glisser le soufflet (4) sur le vérin pneumatique (3).

**ÉTAPE 2** Fixer le levier (11) à la plaque de siège et support (5) à l'aide de quatre vis du levier (10).

**RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS DU LEVIER (10).**

**ÉTAPE 3** Fixer la plaque de siège et support (5) au coussin du siège (6) avec les vis du plaque du siège (9).

**RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS DU PLAQUE DU SIÈGE (9).**

**ÉTAPE 4** Fixer le coussin du dossier (7) au plaque de siège et support (5) avec les vis du dossier (8).

**RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS DU DOSSIER (8).**

**ÉTAPE 5** Placer le siège assemblé sur le dessus du vérin pneumatique (3) et pousser vers le bas.

**ATTENTION: AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, S'ASSURER D'AVOIR SERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

# PNEUMATIC TASK CHAIR OPERATING INSTRUCTIONS



## FEATURE

- **HEIGHT ADJUSTMENT**

To raise seat remove pressure from seat and lift lever (1). To lower seat height sit on chair and lift lever(1).

**NOTE:** It is normal for chair to slightly lower under body weight.

## WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every three months or as needed.
4. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
5. Do not use chair as a stepladder.
6. Use this chair for its intended purpose only.
7. Use mild detergent only for cleaning.

## GENERAL CHAIR WARRANTY

Office Star General chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- 2 Years on all non-moving metal parts.
- 1 Year on component parts including Control mechanisms, pneumatic cylinders, wood, plastic parts, base and casters.
- 1 Year on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.

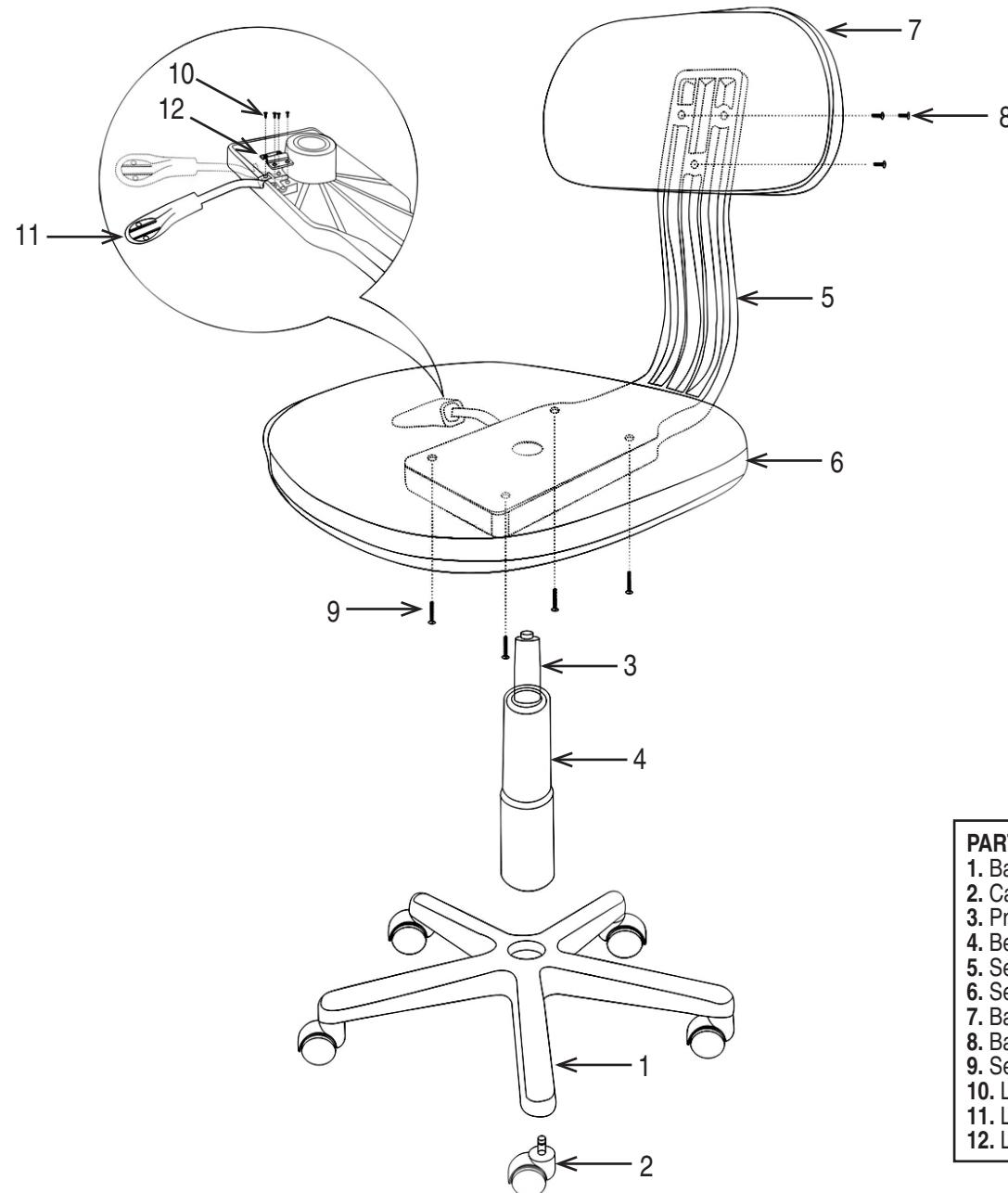
To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number, proof of purchase, description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

- (a) Supply compatible components of current manufacture.
- (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

*\*All warranties are limited to the original purchaser for normal Residential usage by persons weighing 200 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.*

**It is the customer's responsibility to prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components covered by warranty will be paid by Office Star Products.**

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail [parts@officestar.net](mailto:parts@officestar.net), by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.



PART	QTY
1. Base	1
2. Casters	5
3. Pneumatic Cylinder	1
4. Bellows	1
5. Seat Plate Back Support	1
6. Seat Cushion	1
7. Back Cushion	1
8. Back Cushion Screws	3
9. Seat Plate Screws	4
10. Lever Plate Screws	4
11. Lever	1
12. Lever Plate	1

Remove all the parts from carton, separate them into part numbers indicated on the list and make sure part quantities are correct.

STEP 1 Insert five Casters (2) into Base (1), push hard until you hear or feel Caster (2) snap into place. Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (1) and slip Bellows (4) over Pneumatic Cylinder (3).

STEP 2 Secure Lever (11) to Seat Plate Back Support (5) using Lever Plate (12) and four Lever Plate Screws (10).

**FULLY TIGHTEN LEVER PLATE SCREWS (10) SCREWS.**

STEP 3 Secure Seat Plate Back Support (5) to Seat Cushion (6) using four Seat Plate Screws (9). **FULLY TIGHTEN SEAT PLATE SCREWS (9).**

STEP 4 Secure Back Cushion (7) to Seat Plate Back Support (5) using three Back Cushion Screws (8).

**FULLY TIGHTEN BACK CUSHION SCREWS (8).**

STEP 5 Place the assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (3) and apply pressure.

**ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.**



### CARACTÉRISTIQUE

#### • RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DU SIÈGE PNEUMATIQUE

Pour éléver le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).

**NOTE:** C'est normal que le fauteuil descend un peu lorsqu'on s'assied..

### AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
5. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
6. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
7. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

### GARANTIE LIMITÉE

Les fauteuils Office Star sont garantis à compter de la date d'achat contre le mauvais fonctionnement dû au matériau et à la fabrication comme suit :

- Garantie de 2 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles
- Garantie de 1 an sur les pièces, dont le mécanisme de commande, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes.
- Garantie de 1 an sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle, preuve de paiement, et une description du problème.  
À sa discrétion, Office Star Products:

- (a) fournira des pièces compatibles de produits courants
- (b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

*\*Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 200 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main d'œuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté Produits Office Star. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.*

**C'est la responsabilité du client de payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Produits Office Star.**

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre département de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à [parts@officestar.net](mailto:parts@officestar.net), par télécopie à 1-909-930-5629 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 1-800-950-7262, du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.