

PIÈCE	QTÉ
1. Base.....	1
2. Roulettes .....	5
3. Vérin pneumatique .....	1
4. Soufflet. ....	1
5. Mécanisme. ....	1
6. Coussin du siège .....	1
7. Assemblage du dossier.....	1
8. Accoudoirs (8L et 8R) .....	2
9. Rondelle plate. ....	5
10. Rondelles en étoile .....	2
11. Vis du mécanisme. ....	6
12. Vis de dossier. ....	4
13. Bouton .....	2
14. Vis de support. ....	3
15. Support du dossier (préinstallé) . . .	1
16. Clé Allen (non montrée). ....	1

Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier les quantités des pièces.

**ÉTAPE 1** Insérer les cinq roulettes (2) dans la base (1). Pousser fermement jusqu'à ce que les roulettes (2) s'encliquettent. Insérer le vérin pneumatique (3) dans la base (1). Glisser le soufflet (4) sur le vérin pneumatique (3).

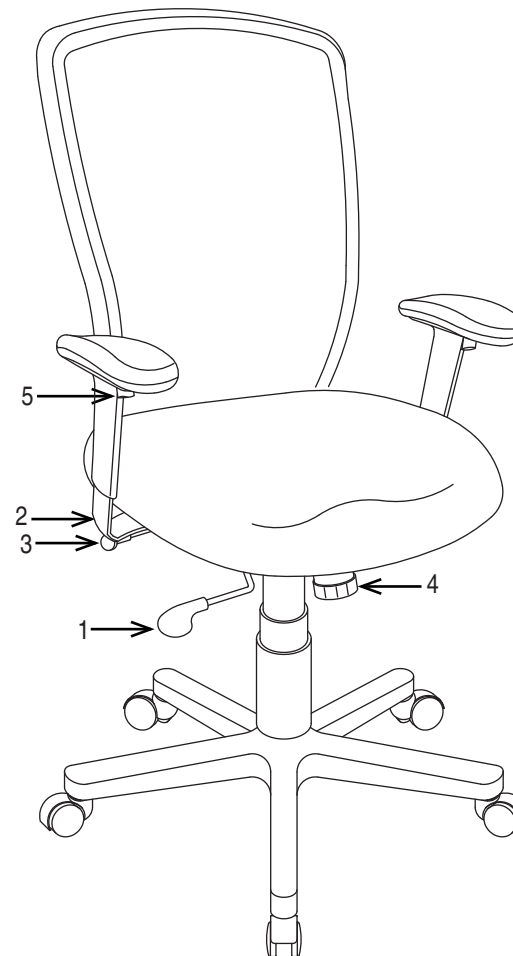
**ÉTAPE 2** Aligner les trous des accoudoirs (8L et 8R) sur les trous du coussin du siège (6), fixer les accoudoirs (8L et 8R) avec un bouton (13), une rondelle plate (9) et une rondelle en étoile (10) pour chaque accoudoir. **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUS LES BOUTONS (13).**

**ÉTAPE 3** Fixer le mécanisme (5) au coussin du siège (5) avec la flèche vers l'avant du siège avec six vis du mécanisme (11). **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

**ÉTAPE 4** Fixer le support du dossier (15) à l'assemblage du dossier (12), fixer le support du dossier (15) à l'arrière du mécanisme (5) avec trois vis de support (14) et trois rondelles plates (9). **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

**ÉTAPE 5** Placer le siège assemblé sur le dessus du vérin pneumatique (3) et pousser vers le bas.

**ATTENTION : AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, VOUS ASSURER D'AVOIR RESSERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**



## FEATURES

### • PNEUMATIC SEAT HEIGHT ADJUSTMENT

To raise seat remove pressure from seat and pull lever (1) up.

To lower seat height sit on chair and pull lever (1) up.

**NOTE:** It is normal for chair to slightly lower under body weight.

### • 2-TO-1 SYNCHRO TILT ADJUSTMENT

For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment that will allow the user to change the tension of the tilting feature. Turn knob (4) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease the tension. To lock return chair to the three positions and push lever (2) in.

To unlock pull lever (2) out.

**NOTE:** Be careful not to loosen back tilt adjustment knob completely.

### • SEAT SLIDER ADJUSTMENT

To slide seat forward or backward, pull knob (3) out.

Push knob (3) in to lock desired seat position.

### • ARM HEIGHT ADJUSTMENT

To adjust arm height, push button (5) to allow the arms to move up or down freely. Release button (5) once the desired height is reached.

## WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
6. Do not use chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use mild detergent only for cleaning.

## LIMITED WARRANTY

Pro-Line II chairs are warranted\* from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- Lifetime on component parts including pneumatic cylinder, control mechanism, base and casters.
- 3 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number and description of the problem and obtain return authorization.

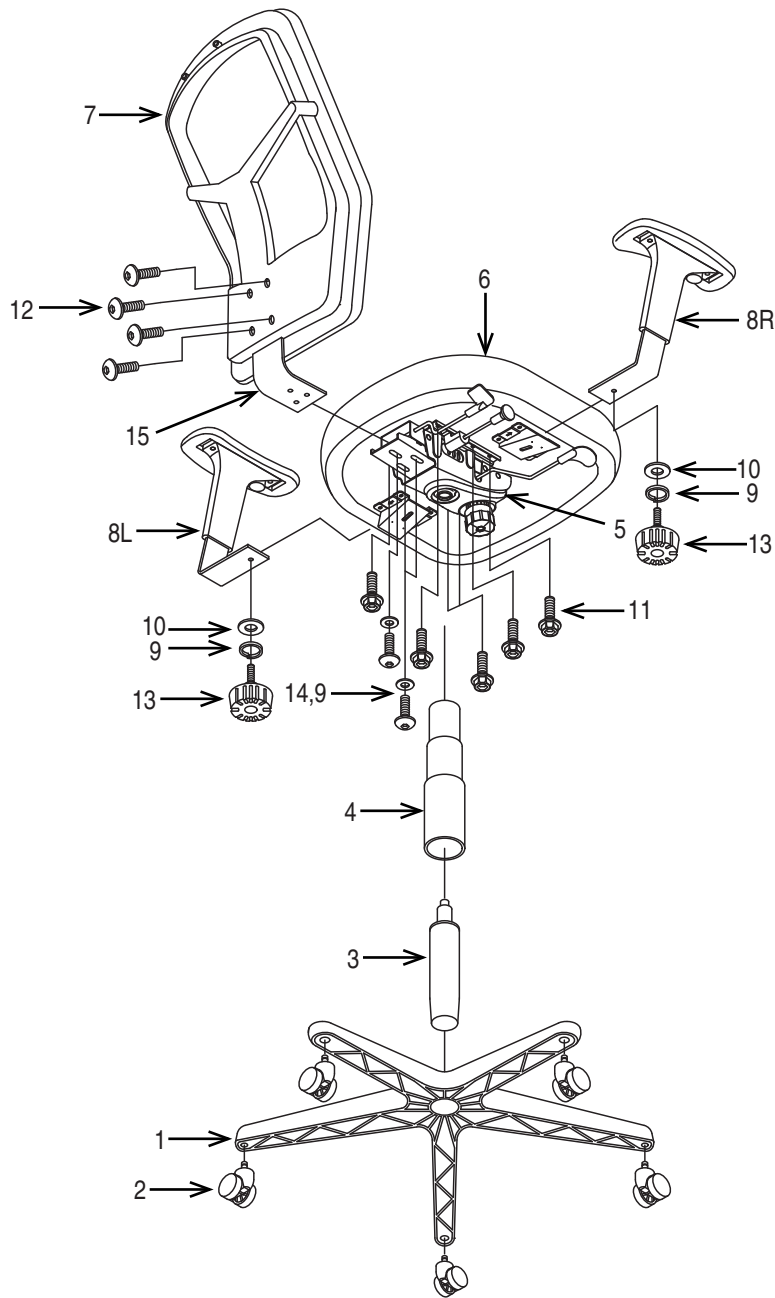
At it's option Office Star Products will:

- (a) Supply compatible components of current manufacture.
- (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory.

Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

*\*All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 250 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a five year warranty on all parts applies. Fabric and foam is warranted for one year. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.*

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail [parts@officestar.net](mailto:parts@officestar.net), by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.



PART	QTY
1. Base	1
2. Casters	5
3. Pneumatic Cylinder	1
4. Bellows	1
5. Mechanism	1
6. Seat Cushion	1
7. Back Assembly	1
8. Arms (8L & 8R)	2
9. Flat Washers	5
10. Star Washers	2
11. Mechanism Screws	6
12. Backrest Screws	4
13. Knob	2
14. Bracket Screws	3
15. Back Support (pre-installed)	1
16. Allen Wrench (not shown)	1

Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

**STEP 1** Insert five Casters (2) into Base (1), push hard until you feel or hear the Caster (2) snap into place. Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (1) and slip Bellows (4) over Pneumatic Cylinder (3).

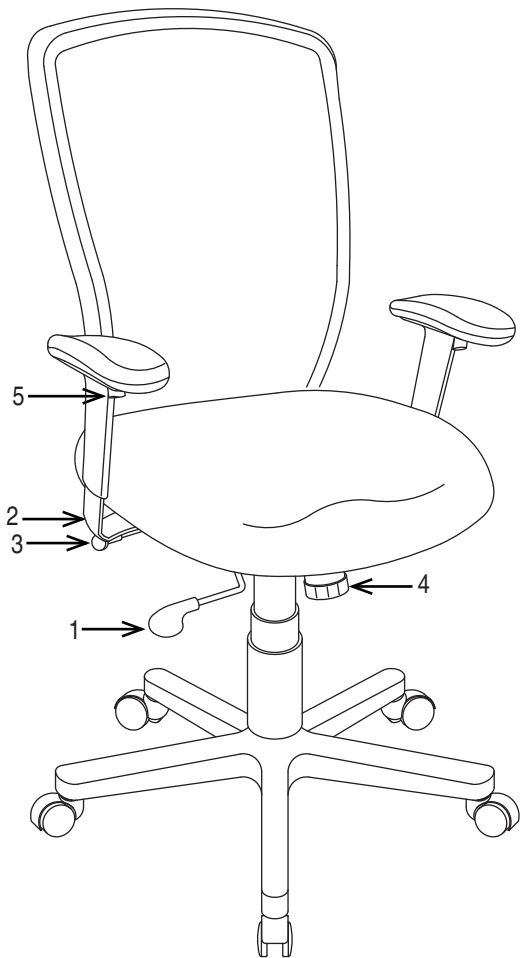
**STEP 2** Align holes of Arms (8L & 8R) with holes of Seat Cushion (6), secure Arms (8L & 8R) using one Knob (13), one Flat Washer (9) and one Star Washer (10) for each Arm (8), **FULLY TIGHTEN ALL KNOBS (13).**

**STEP 3** Attach Mechanism (5) to Seat Cushion (6) with the arrow towards the front of the chair using six Mechanism Screws (11), **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**

**STEP 4** Attach Back Support (15) to Back Assembly (7) using four Backrest Screws (12), secure Back Support (15) to rear of Mechanism (5) using three Bracket Screws (14) and three Flat Washers (9), **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**

**STEP 5** Place the assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (3) and apply downward pressure.

**ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.**



## CARACTÉRISTIQUES

### • RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DU SIÈGE PNEUMATIQUE

Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).

**NOTE:** C'est normal que le fauteuil descende un peu lorsqu'on s'assied.

### • RÉGLAGE DE LA TENSION D'INCLINAISON 2:1

Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier la tension d'inclinaison. Tourner le bouton (4) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension. Pour verrouiller, retourner le fauteuil aux trois positions et pousser le levier (2) vers l'intérieur. Pour déverrouiller, tirer le levier (2) vers l'extérieur.

**NOTE :** Prendre garde à ne pas complètement desserrer le bouton de réglage de l'inclinaison du dossier.

### • COULISSEAU DU SIÈGE

Tirer le bouton (3) vers l'extérieur pour faire glisser le siège vers l'avant ou vers l'arrière. Pousser le bouton (3) vers l'intérieur pour bloquer le siège dans la position désirée.

### • RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DES ACCOUDOIRS

Pour régler la hauteur des accoudoirs, appuyer sur le bouton (3) pour permettre aux accoudoirs de monter et de descendre librement. Lâcher le bouton (3) à la hauteur désirée.

## AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

## GARANTIE LIMITÉE

Les fauteuils Pro-Line II sont garantis\* à compter de la date d'achat contre les défauts de matériaux et de fabrication comme suit :

- Garantie à vie sur les pièces, y compris le vérin pneumatique, le mécanisme de commande, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 ans sur le tissu et la mousse contre l'usure et la détérioration.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle et une description du problème et obtenir une autorisation de retour. À sa discrétion, Office Star Products :

(a) fournira des pièces compatibles actuellement fabriquées.

(b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Product.

*\*Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original pour un usage commercial normal défini comme une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 250 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main-d'œuvre, le transport ou les dommages venant de la mauvaise utilisation, de la négligence, de la modification, des accidents, du vandalisme, de la rouille, des catastrophes naturelles ou de tout autre événement hors du contrôle d'Office Star Products. La garantie ne couvre pas les dommages superficiels qui peuvent se produire au cours d'une utilisation normale. La responsabilité des dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de cinq ans sur toutes les pièces s'applique. Le tissu et la mousse sont garantis pendant un an. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits variant d'une province à l'autre.*

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre service de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à [parts@officestarnet](mailto:parts@officestarnet), par télécopieur au 1-909-930-5629 ou à notre numéro sans frais (1-800-950-7262) pour les pièces, du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.